



STATUTO LA MANO SULLA ROCCIA

Associazione di promozione sociale

Art. 1 Su iniziativa di Maione Antonio, Valente Dario, Scotto di Santolo Francesco, come da Atto Costitutivo di cui il presente Statuto è parte integrante,, è costituita una Associazione di Promozione Sociale denominata "La mano sulla roccia", organizzazione non lucrativa di utilità sociale (onlus) la quale, ai sensi della Legge della Legge 383/2000 e successive modifiche nonché nel rispetto degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, e dell'Art. 10 del D.Lgs n. 460/97, persegue esclusivamente finalità di utilità sociale a favore degli associati e di terzi.

Art. 2 SEDE

L'associazione ha sede legale in Napoli alla Viale Michelangelo, 83/b. L'Associazione ha una sede secondaria in Pratella (Caserta) alla Via Castelluccio, 18.

Il trasferimento della sede legale deliberato dall'assemblea straordinaria non comporta modifica statutaria.

Con deliberazione dell'Assemblea dei soci possono essere istituite o soppresse sedi secondarie;

Art. 3 DURATA

L'Associazione ha durata illimitata, l'associazione potrà essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea dei soci.

Art. 4 OGGETTO E SCOPO

L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale. L'Associazione ha come scopo la tutela e la promozione del valore della vita umana, a tal fine potrà assumere tutte le iniziative necessarie ed idonee, conformi con lo statuto associativo e la normativa vigente. L'Associazione si ispira ai principi di indipendenza, democraticità, uguaglianza, neutralità ed imparzialità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e di tutela del bene comune e della persona.

L'Associazione si ispira, inoltre, al principio del rispetto della persona umana, senza distinzione di razza, sesso, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettosi dei diritti inviolabili della persona.

Le cariche sono elettive ed assolutamente gratuite. Essa si propone i seguenti scopi:

a) Diffondere la promozione della cultura e della promozione sociale, di promuovere la formazione extra scolastica della persona, relativamente all'attività formativa, allo sviluppo delle capacità personali e al miglioramento e mantenimento della salute fisica e mentale della persona, anche mediante il soggiorno in strutture di accoglienza, messe a disposizione dalla Associazione conseguenti a comodati o locazioni, in località rurali dove è possibile riposare in armonia con la natura;

b) Di organizzare, anche logisticamente, le attività di promozione;

c) Potrà svolgere tutte quelle attività annesse e connesse, finanziarie, commerciali, artigianali, agricole, sportive, ricreative, assistenziali, organizzazione e promozione di corsi, attività formative, laboratori, stage, seminari, fiere, manifestazioni ed ogni altro tipo di attività didattica, anche per conto di terzi, incontri conviviali, feste, mostre, studi e convegni, conferenze, assemblee, dibattiti, spettacoli, nonché diffondere le pubblicazioni e quant'altro occorra al conseguimento degli scopi sociali e degli obiettivi che si prefigge di realizzare;

d) L'Associazione, direttamente o attraverso Enti accreditati, promuove dibattiti, seminari, corsi di formazione e aggiornamento, convegni, manifestazioni, scuole e ricerche. L'Associazione, inoltre, può costituire scuole ed ogni altra attività giudicata idonea al raggiungimento dello scopo sociale, anche in collaborazione con altre associazioni, movimenti, società, enti o Istituzioni di carattere pubblico e privato, Università e scuole comprese;

e) L'Associazione si prefigge di salvaguardare gli interessi morali e materiali degli associati;

f) L'Associazione potrà acquistare e produrre prodotti alimentari originari nei territori dove opera l'associazione. Può ordinare pacchi dono per ricorrenze natalizie o compleanni;

g) L'Associazione può:

Promuovere la costituzione di associazioni culturali, cooperative sociali, fondazioni, enti, organismi, consorzi, società consortili e di capitale che abbiano finalità compatibili e funzionali al raggiungimento degli scopi associativi; Aderire, per il perseguimento dei propri scopi sociali, ad altri organismi o consorzi od essere "partner" di enti di cui condivide finalità e metodi.

Svolgere ogni tipo di attività e operazione utile agli scopi istituzionali, siano esse attività mobiliari e immobiliari, nonché assumere partecipazioni in società ed enti;

Stipulare convenzioni e/o contratti con società, enti, istituti di ricerca, scuole ed altre entità sociali ed economiche al fine di migliorare le opportunità di sviluppo sia degli associati sia dell'associazione;

Acquistare, vendere, donare, locare e permutare beni immobili, contrarre mutui passivi, accettare liberalità;

L'Associazione, stando ai requisiti legislativi, potrà partecipare ai contributi statali previsti dalla distribuzione del cinque per mille dell'Irpef, partecipare a bandi pubblici Comunitari, statali, regionali e comunali e di fondazioni private per il conseguimento delle proprie finalità per tutti gli ambiti di attività sociali, comprese quelle legate all'agricoltura;

Pubblicare, con editoria propria, giornali, riviste o altro, nonché atti di convegni, di seminari, di studi e ricerche in relazione a tematiche di pertinenza dell'Associazione, per la maggiore diffusione delle proprie attività;

Organizzare eventi e svolgere ogni attività che ritenga utile per il conseguimento delle proprie finalità, così come tutte le attività non previste nel presente statuto e che siano, però, coerenti con le finalità di promozione sociale e di solidarietà ove non contrastino con le vigenti disposizioni legislative;

h) L'Associazione **La Mano sulla roccia onlus** si può articolare in settori di attività così denominati;

Settore Formazione della persona;

Settore Trasformazione prodotti agricoli;

Settore Economico- Amministrativo;

Settore Arti, Mestieri ed altri.

Art. 5 PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE.

Il Patrimonio dell'Associazione è Costituito da:

a) Beni immobili e mobili;

b) Azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;

c) Donazioni, lasciti e successioni;

d) Altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

LE ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

a) Le quote associative ed eventuali contributi ulteriori dei soci e dei sostenitori;



- b) Le erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- c) Le eredità, le donazioni e i legati;
- d) I contributi di enti privati, dello Stato, di enti pubblici, dell'Unione Europea e di organismi internazionali, di istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- e) Le entrate derivanti da prestazioni di servizi in convenzione con gli Enti pubblici;
- f) I proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale e agricola, purché svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria, e, comunque, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) Fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali anche mediante offerte di medio Valore;
- h) Entrate derivanti da iniziative promozionali, finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi.

Il Consiglio Direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo l'Associazione.

Art. 6 ASSENZA DI FINI DI LUCRO

L'Associazione "La Mano sulla roccia" è senza fini di lucro, i proventi delle attività dell'Associazione non possono essere divisi fra gli associati, nemmeno in forma indiretta, e vi è l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali, come previsto nello Statuto. In caso di cessazione, scioglimento o estinzione anticipata dell'Associazione, l'eventuale patrimonio residuo deve essere devoluto, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale, così come stabilirà l'Assemblea dei soci in sede di scioglimento, cessazione o estinzione anticipata dell'Associazione.

Articolo 7 BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

L'esercizio finanziario va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno. Il Bilancio consuntivo è sottoposto all'Assemblea dei soci entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, quindi entro il 30 Aprile dell'anno successivo. Il Bilancio o Rendiconto gestionale è redatto dal Consiglio Direttivo o dal Tesoriere, se previsto e va presentato all'Assemblea dei soci ordinaria. L'approvazione dell'Assemblea dei soci rende il Bilancio o Rendiconto gestionale definitivo ed immodificabile. Entro il 30 Ottobre di ogni anno il Consiglio Direttivo o il Tesoriere se previsto, predispone il Bilancio preventivo per l'esercizio successivo. Il Bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea dei Soci con voto palese e con la maggioranza prevista dall'Art. 10 del presente Statuto. Il Bilancio consuntivo e quello preventivo sono depositati nella sede dell'Associazione venti giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato dai Soci.

Art. 8 I SOCI O ASSOCIATI

Possono essere soci le persone fisiche (senza distinzione di razza, sesso, religione, opinioni politiche, condizioni sociali) ed Enti, interessate alle finalità dell'Associazione stessa. Nell'ammissione dei soci non sono ammesse discriminazioni di nessun genere, né collegare la partecipazione alla vita associativa alla titolarità di azioni o quote patrimoniali.

Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti gli uomini e le donne che accettano gli articoli dello Statuto e del regolamento interno, che condividano gli scopi dell'Associazione e si impegnino a dedicare una parte del loro tempo per il loro raggiungimento.

L'Organo competente a deliberare sulla domanda di ammissione degli aspiranti soci è il Consiglio Direttivo.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta del richiedente, nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità. In base alle disposizioni del D.Lgs 196/2003, entrato in vigore il 01 Gennaio 2004 come "Codice della privacy", tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione, previo assenso scritto del socio. Il diniego va motivato. Il diniego del Consiglio Direttivo alla richiesta di ammissione di un aspirante socio deve essere motivato per iscritto al richiedente.

L'eventuale respingimento della domanda deve essere verbalizzato e comunicato al richiedente in forma scritta, per posta, via fax o via mail, consentendo all'interessato di presentare ricorso entro 30 giorni dall'avvenuta decisione sulla quale si pronuncerà il Consiglio Direttivo e, se necessario, anche l'Assemblea.

All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota di autofinanziamento annuale nella misura fissata dall'Assemblea dei soci, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti interni. Non è ammessa la figura del socio temporaneo e la qualità di associato, così come la quota sociale è intrasmissibile.

Categorie dei soci:

Soci fondatori: Coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di socio ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione, ma solo al pagamento della quota sociale.

Soci effettivi: Coloro che hanno chiesto ed ottenuto la qualifica di socio al Consiglio Direttivo, hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di socio è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota sociale. Il numero dei soci effettivi è illimitato.

I soci sono tenuti al pagamento della quota annuale entro dieci giorni dall'iscrizione del Libro soci. L'ammontare della quota, o l'eventuale sua soppressione, è stabilita dall'Assemblea dei soci durante l'approvazione del bilancio.

Le attività svolte dai soci a favore dell'Associazione e per il raggiungimento dei fini sociali sono svolte prevalentemente a titolo di volontario e totalmente gratuite. L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

Soci onorari: Sono soci onorari, senza diritto di voto e con esonero dal pagamento di quote o contributi associativi, persone fisiche che l'organo amministrativo riterrà di ammettere con tale qualifica, per riconosciuti meriti in relazione agli scopi dell'associazione.

Sostenitori Possono aderire all'Associazione, in qualità di sostenitori, tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di Legge. I sostenitori non sono soci e non hanno diritto di elettorato attivo e passivo, ma soltanto il diritto di essere informati delle iniziative che vengono intraprese dall'Associazione.

Diritti dei soci

I soci aderenti all'Associazione hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi. Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalla Legge e dal presente Statuto. Il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. L'Associazione si avvale in modo prevalente di attività prestata in forma volontaria e gratuita dei propri associati. Tutti i soci hanno

Doveri dei soci

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e delle disponibilità personali dichiarate.

Il comportamento del Socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

Recesso/Esclusione del socio

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente del Consiglio Direttivo, il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato, se tale recesso è stato comunicato tre mesi prima della fine dell'esercizio.

Il socio può essere escluso dall'Associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dall'Art. 7 del presente Statuto o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa. L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Deve essere comunicata a mezzo lettera al medesimo, assieme alla motivazione che hanno dato luogo all'esclusione e ratificata dall'Assemblea dei soci nella prima riunione utile. Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non potranno richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione. Contro il suddetto provvedimento di esclusione il socio interessato può presentare ricorso entro centoottanta giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria. Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Art. 9 GLI ORGANI SOCIALI

Gli organi dell'Associazione di Promozione sociale onlus sono:

L'Assemblea dei soci;

Il Consiglio Direttivo;

Il Presidente;

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolve a totale titolo gratuito.

Art. 10 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei soci è organo sovrano dell'Associazione, l'Assemblea dei soci è costituita dai soci fondatori ed effettivi, è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

- Avviso scritto da inviare con lettera semplice agli associati, almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza;

- Avviso affisso nei locali della Sede principale e secondaria, almeno venti giorni prima.

L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno ed è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato fra i membri del Consiglio Direttivo.

Deve essere inoltre convocata

a) Quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario;

b) Quando la richiede almeno un decimo dei soci.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori, la sede ove si tiene la riunione, la data e l'ora della riunione.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto, o deliberare il trasferimento della sede legale, la costituzione o la soppressione di sedi secondarie o lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. L'Assemblea

ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto al voto. In seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea ordinaria:

- a) Elegge il Presidente;
- b) Elegge il Consiglio Direttivo;
- c) Propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi;
- d) Approva il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed il Rendiconto predisposto dal Consiglio Direttivo;
- e) Fissa annualmente l'importo della quota sociale di adesione;
- f) Ratifica l'esclusione dei soci deliberate dal Consiglio Direttivo;
- g) Approva il programma annuale dell'Associazione;
- h) Delibera sulle responsabilità dei consiglieri;

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e di quelli rappresentati per delega; sono espresse con voto palese, tranne quelle sui problemi riguardanti le persone, e la qualità delle persone o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno. Ogni socio ha il diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio non amministratore.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un Verbale che viene redatto dal Segretario o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato. Il Verbale viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o dall'estensore e trascritto su apposito registro "Verbale delle Assemblee" conservato a cura del Presidente nella sede dell'Associazione. Ogni socio ha diritto di consultare i Verbali e di chiederne, a proprie spese, una copia. Gli amministratori non hanno diritto di voto in Assemblea nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio o Rendiconto ed in quelle che riguardano le loro responsabilità.

L'Assemblea straordinaria

- a) Approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 3/4 dei soci e 2/3 dei votanti, sia in prima che in seconda convocazione;
- b) Scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio con la presenza di 3/4 dei soci e 3/4 dei votanti, sia in prima che in seconda convocazione.
- c) L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione, nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo con finalità di pubblica utilità a favore di enti con finalità simili.

Hanno diritto di partecipare alle Assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci, purché in regola con il pagamento della quota.

Art. 11 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione di Promozione Sociale è amministrata da un Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea dei soci e composto da tre a cinque membri. Il Consiglio dura in carica tre esercizi/anni, ed i suoi membri sono rieleggibili. La convocazione del Consiglio Direttivo è decisa dal Presidente, o richiesta e automaticamente convocata da tre membri dello stesso Consiglio Direttivo. Le riunioni sono valide quando interviene la maggioranza dei consiglieri. Le delibere devono avere il voto della maggioranza assoluta dei presenti, e assunte con voto palese, tranne nei casi di nomine o per questioni riguardanti le persone. A parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo

1. Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
2. Redige e presenta all'assemblea dei soci il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;
3. Redige e presenta all'assemblea dei soci il Bilancio consuntivo e quello preventivo ed il Rendiconto economico;
4. Ammette i nuovi soci;
5. Esclude i soci salvo successiva ratifica dell'assemblea dei soci a norma degli Articoli sette e dieci del presente Statuto;
6. Elegge tra i propri membri il Presidente ed il vice presidente e li revoca.
7. Nomina il segretario e/o segretario/tesoriere;
8. Conferisce procure generali e speciali;
9. Cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea

Art. 12 IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la Legale Rappresentanza dell'Associazione, ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. Presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci, rappresenta l'Associazione alle autorità ed è il suo portavoce ufficiale.

Il Presidente convoca l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo, sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. Dispone dei fondi sociali con provvedimenti controfirmati dal tesoriere, ove previsto. Il Presidente è autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado di giudizio. Il Presidente può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice presidente vicario.

In caso di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Art. 13 CLAUSULA COMPROMISSORIA

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra i soci e tra questi e l'Associazione o suoi organi, saranno deferite, se non vietato dalla Legge, alla decisione di tre probiviri da nominare dall'Assemblea dei Soci. Essi giudicheranno "ex bono et aequo" senza formalità di procedura.

Art. 14 LEGGE APPLICABILE

Per quanto non regolato dal presente Statuto si applicano le disposizioni di Legge vigenti.



ATTO REGISTRATO IL 29 FEB. 2016

SERIE 3 N. 272

Importo versato € 20000 in data 25.02.16

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PROVINCIALE

Firma su delega
del Direttore Provinciale
giusta disp. di servizio N° 20/15